

TÉCNICO LABORAL, CONTABLE Y FISCAL

Descripción

**REAL OVIEDO SAD, Equipo de Fútbol que juega en la Liga de Fútbol Profesional Española.
Fundado en 1926.**

Buscamos Talento- **TÉCNICO LABORAL, CONTABLE y FISCAL** en dependencia directa del Director departamental de Finanzas.

Requisitos

- Título universitario en **Relaciones Laborales, Administración de Empresas o Contabilidad.**
- Mínimo **3 años** de experiencia en posiciones similares, con un enfoque destacado en la gestión laboral de nóminas, fiscal y administrativa.

Funciones:

- **Gestión y control de la nómina:** Supervisión y ejecución de los procesos de cálculo de sueldos y salarios, liquidaciones, prestaciones sociales, vacaciones, entre otros.
- **Asesoría y gestión de asuntos laborales:** Elaboración y actualización de contratos de trabajo, seguimiento a normativas laborales, asesoría en temas relacionados con seguridad social y beneficios.
- **Contabilidad general:** Apoyo en la preparación de estados financieros, control de cuentas contables y conciliaciones bancarias.
- **Elaboración de informes:** Generación de reportes periódicos sobre el estado financiero y laboral de la empresa, según las necesidades del área.
- **Atención a requerimientos legales:** Colaboración con auditorías internas y externas, así como con los entes reguladores de seguridad social y laboral.
- **Optimización de procesos:** Participación en la mejora continua de los procesos contables y laborales dentro de la empresa.

Gestión laboral:

- Confección de nóminas y envíos de seguros sociales.
- Altas, bajas y modificaciones de jornadas y contratos de trabajadores.
- Navegación y trámites en el Sistema Red.
- Preparación de finiquitos y cartas de despido.
- Interpretación y aplicación de convenios colectivos, incluyendo la actualización de tablas salariales vigentes.
- Cálculo de IRPF y contestación de diligencias de embargos de Hacienda, Seguridad Social y otros organismos públicos.
- Gestión de partes DELTA, tramitación de incapacidades temporales (IT) y comunicación activa con mutuas.
- Solicitud y gestión del REA (Registro de Empresas Acreditadas) y cotización extraordinaria a la Fundación Laboral de la Construcción.

Gestión fiscal y administrativa:

- Contabilidad, preparación y declaración de impuestos: IRPF, IVA e Impuesto de Sociedades.

- Tramitación de ayudas y subvenciones.
- Control de notificaciones electrónicas, así como preparación de recursos y alegaciones.
- Trámites administrativos con empresas y autónomos.
- Solicitud, descarga, actualización y manejo de certificados digitales.

Conocimientos

- Dominio avanzado en la **gestión de nóminas** (procesos de cálculo, liquidaciones, aportes, etc.).
- Conocimiento de las **normativas laborales y tributarias** vigentes.
- Experiencia con **software contable y gestión de personal**.
- Capacidad para realizar informes y reportes contables y laborales.

Habilidades

- Capacidad analítica y organización.
- Conocimiento en **Legislación Laboral y Fiscal**.
- Proactividad, responsabilidad y trabajo en equipo.
- Dominio de **paquetes informáticos** y software especializado.

Herramientas y sistemas

- Manejo de diferentes softwares de contabilidad y laboral.
- Navegación en portales oficiales y uso de sistemas específicos para comunicaciones laborales y fiscales.

Se ofrece:

- Incorporarte a una entidad de futuro en pleno crecimiento y profesionalización.
- Contrato indefinido a jornada completa.
- Incorporación inmediata.
- Buen ambiente de trabajo.
- Contrato indefinido.
- Jornada completa de L a V. Horario de 10:00-14:00 y de 16:00-19:00 horas.
- Se valorará que venga del sector deportivo con experiencia previa en este ámbito.

Si quieres formar parte de nuestro equipo ponte en contacto con nosotros en el siguiente mail empleo@realoviedo.es

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le Informamos que: el responsable de sus datos es REAL OVIEDO, S.A.D. con CIF A33014952 y domicilio en C/ ISIDRO LANGARA S/N, 33013-OVIEDO.

Así mismo, se le informa de que trataremos a información que nos facilita con el fin de cubrir el puesto vacante y mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o hasta que usted ejerza su derecho de cancelación. Ud. tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Los datos no se cederán a terceros. Puede consultar información adicional en: <https://www.realoviedo.es/nota-legal>