



RESPONSABLE DE CONTABILIDAD (CONTADOR)

**Real Oviedo SAD, Equipo de Fútbol que juega en la Liga de Fútbol Profesional Española.
Fundado en 1926.**

Buscamos Talento **Responsable de Contabilidad** en dependencia directa del director Financiero

Misión: Garantizar que todas las transacciones financieras se registren con precisión y de conformidad con los principios contables generalmente aceptados. También será responsable de analizar los datos financieros, preparar informes financieros reportes y proporcionar orientación y recomendaciones a la alta dirección.

Requisitos

- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Económicas o similar. Licenciatura en contabilidad o finanzas.
- Un mínimo de 3 años de experiencia en contabilidad o finanzas, con al menos 2 años de experiencia en funciones de supervisión valorándose como Responsable de Contabilidad en empresa y/o como Consultor de Auditoría.
- Conocimiento profundo de los principios contables generalmente aceptados (GAAP) y de los requisitos de información financiera.
- Excelente capacidad analítica y de resolución de problemas.
- Gran capacidad de comunicación escrita y verbal.
- Capacidad para trabajar de forma independiente y en equipo.
- Dominio de Microsoft Excel y de programas de contabilidad.
- Se valorará que venga del sector deportivo con experiencia previa en este ámbito.
- Se valorarán idiomas.

Funciones:

- Supervisar las operaciones diarias del departamento de contabilidad, incluidas las funciones de cuentas acreedores, cuentas deudoras, libro mayor y nóminas.
- Garantizar que los registros financieros se mantienen de acuerdo con las políticas y procedimientos de la empresa, y de conformidad con los principios contables generalmente aceptados.
- Realizar las actividades de cierre de fin de mes y de año, incluida la conciliación de cuentas y la preparación de los asientos del diario.
- Analizar los datos financieros para identificar tendencias y desviaciones, y formular recomendaciones a la alta dirección sobre las actividades de presupuestación y previsión.
- Desarrollar y aplicar sistemas y procedimientos contables para mejorar la eficiencia y eficacia de las operaciones financieras.
- Mantener una sólida relación con los auditores externos, garantizando que todos los estados financieros se auditan a tiempo y con precisión.
- Gestionar y desarrollar el equipo de contabilidad, proporcionando formación y orientación a los miembros del personal para garantizar que alcanzan sus objetivos de desarrollo profesional.
- Registrar y verificar en el sistema los movimientos y transacciones contables realizadas en la empresa (pagos a proveedores, cargos bancarios, transferencias, facturas, inventario, entre otras).

- Preparar y efectuar pagos de impuestos al estado de acuerdo a las regulaciones establecidas en la ley.
- Llevar el registro de los seguros de activos tangibles e intangibles (seguros de incendio, responsabilidad civil, equipos, entre otros).
- Mantener actualizados los reportes de activo fijo y depreciación.
- Elaborar reportes de la gestión de cobros (pagos realizados, saldos morosos, etc.) y otros reportes a solicitud.
- Realizar cualquier otra función asignada al puesto.
Supervisar y gestionar los registros contables diarios, asegurando la correcta contabilización de todas las transacciones.
- Controlar y supervisar los cierres contables mensuales, trimestrales y anuales.
- Elaborar el balance de situación, la cuenta de pérdidas y ganancias, y el estado de flujos de efectivo.
- Presentar informes financieros claros y precisos a la dirección y otros interesados clave.
- Colaborar con auditores internos y externos en la revisión de estados financieros.
- Preparar y presentar las declaraciones fiscales obligatorias (IVA, IRPF, IS, etc.) dentro de los plazos establecidos.
- Supervisar la correcta aplicación de las normativas fiscales y tributarias vigentes en España.
- Gestionar la relación con la Agencia Tributaria y responder a requerimientos o inspecciones.
- Gestionar el archivo físico y digital de facturas, recibos, contratos y otros documentos financieros.
- Garantizar que los registros estén clasificados de manera eficiente (por fechas, proveedores, clientes, categorías, etc.) para facilitar su consulta.
- Seleccionar, implementar y supervisar el uso de software contable (como SAGE, A3, otros, etc.).
- Mejorar la eficiencia de los procesos contables mediante la automatización y digitalización.

Se ofrece:

- Incorporarte a una entidad de futuro en pleno crecimiento y profesionalización.
- Contrato indefinido a jornada completa.
- Incorporación inmediata.
- Buen ambiente de trabajo.
- Contrato indefinido.
- Jornada completa de L a V. Horario de 10:00-14:00 y de 16:00-19:00 horas.

Si quieres formar parte de nuestro equipo ponte en contacto con nosotros en el siguiente mail empleo@realoviedo.es

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le Informamos que: el responsable de sus datos es REAL OVIEDO, S.A.D. con CIF A33014952 y domicilio en C/ ISIDRO LANGARA S/N, 33013-OVIEDO.

Así mismo, se le informa de que trataremos a información que nos facilita con el fin de cubrir el puesto vacante y mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o hasta que usted ejerza su derecho de cancelación. Ud. tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Los datos no se cederán a terceros. Puede consultar información adicional en: <https://www.realoviedo.es/nota-legal>.